

LOCKDOWN III – Homeschooling mit MS TEAMS 07. – 17.01.2021

Regeln für ein erfolgreiches Lernen Zuhause

MS TEAMS muss auf Gerät installiert sein – Lizenzfreigabe mit Schüler ID (Schüler-Email + Passwort*)

- **Unterricht Zuhause läuft nach dem Stundenplan ab**; Beginn 08:00; Unterrichtsende lt. Stundenplan bzw. 15:15 Uhr – **Vor der Stunde sind alle Unterrichtssachen bereitzuhalten**. Also immer: Stundenplan studieren und spätestens 2 min vor Beginn der Stunde in den richtigen Fachkurs einsteigen. (Fehlstunden werden von der Lehrkraft ins Klassenbuch eingetragen).
- **Onlinestunden** werden entweder **im Fachkurs über den Fach Chat** oder als **Tel/Vid Konferenz** abgehalten (Einladung am MS TEAMS Kalender annehmen) Nur während dieser Zeit beantwortet die Lehrkraft, so wie in der Schule, Fragen der Schüler*innen zum Lerninhalt. Tauchen später zu einem bestimmten Thema Fragen auf, so ist im Chat des Fachkanals diese an die Lehrperson zu stellen. Die Lehrkraft wird dies dann in der nächsten Stunde lt. Stundenplan behandeln; besser ist es aber, die Möglichkeit des Team-Chats zu nutzen, um Mitschüler*innen um Rat zu fragen.
- **Alle Unterrichtsstunden** beginnen damit, dass jeder Schüler/jede Schülerin **im KURS des FACHES online** ist und auf die Begrüßung des Lehrers/der Lehrerin im **Chat des Fachkanals** kurz antwortet.
- Die Fächer **BSP, WE, ME, EHH** und die **Unverbindlichen Übungen** sind „**Bildschirmpausen**“ in der **KEINE ONLINEPRÄSENZ** besteht. Diese Stunden sind für Arbeiten zu nutzen, für die man keinen Computer braucht: im Buch lesen, Vokabel lernen, Basteln, Zeichnen, aber auch wenn nötig, an die frische Luft zu gehen oder auszuspannen...
- **Kann ein Schüler/eine Schülerin an einer Stunde nicht teilnehmen** (Erkrankung, techn. Problem, gemeinsamer PC/LT wird von der Schwester oder vom Bruder benützt, etc.), dann ist die **zuständigen Lehrkraft im Fach Chat darüber zu verständigen** (kurze Begründung genügt)
- **Der Schülerchat** ist für den Austausch untereinander, also für **Fragen** zu den **Lerninhalten zu verwenden** – Hier ist kein Platz für Beschimpfungen od. Ähnliches; die Lehrkräfte schauen mit!
- Das wichtigste zum Schluss: **Immer zuerst den Arbeitsauftrag genau durchlesen**, (ein bis zwei Mal) und abklären: „**Was ist zu tun?**“ (etwas ins Heft schreiben, Aufgaben im Buch lösen, oder die Aufgabe online in MS Teams bearbeiten und abgeben,)

*) Das Passwort ist im persönlichen SCHULPLANER notiert