

Eltern - Wie kann ich einen Termin für eine Lehrersprechstunde buchen?

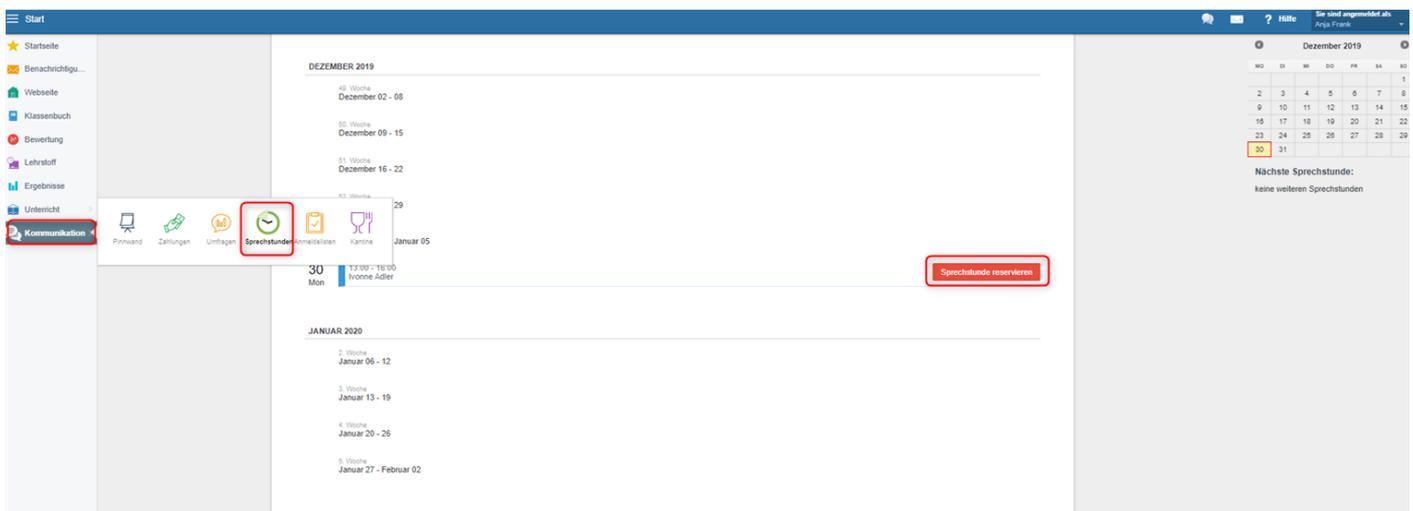


EduPage ermöglicht es Eltern, sich einen Termin für ein Gespräch mit verschiedenen Lehrkräften während ihrer Sprechstundenzeit zu buchen. Sobald die Lehrkräfte Ihre Sprechstunden eingerichtet haben, können Sie sich Ihre Wunschtermine buchen.

In folgender Anleitung zeigen wir Ihnen, wie Sie sich in wenigen Schritten Ihren Sprechstundentermin über den Browser und über die App buchen können:

Über den Browser:

1. Loggen Sie sich mit Ihrem Elternaccount in EduPage ein und wählen Sie das Menü **Kommunikation** und dann **Sprechstunden**.



2. Im erscheinenden Kalender wird Ihnen der Tag, die Dauer und die Lehrkraft der jeweiligen Sprechstunde angezeigt.

- Wählen Sie **Sprechstunde reservieren** aus.
- Klicken Sie bei der gewünschten Lehrkraft/den gewünschten Lehrkräften auf das gewünschte Zeitfenster.
- Haben Sie alle Sprechstundenplätze bei den verschiedenen Lehrpersonen markiert, dann buchen Sie Ihre Termine indem Sie auf **Fertig** klicken.

Jetzt bekommen Sie Ihre Buchungen mit Datum und Uhrzeit angezeigt. Die Lehrkraft bekommt anschließend eine Bestätigung, dass Sie sich einen Termin gebucht haben.

Über die App:

1. Wenn Sie als Elternteil in der EduPage angemeldet sind, finden Sie die Sprechstunden unter dem Menüpunkt **Anmelde Listen**.

o2-de 10:31 100 %

E Anne Volkmer
Elternteil: Sophie Volkmer 16 +

Hurra -
Wochenende

Stundenplan morgen 13. Jan

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ges	Ges	Jap	Bio	G	Sp
08:00 08:45	09:00 09:45	10:00 10:45	11:00 11:45	12:00 12:45	13:00 13:45

Nachrichten
Lena Ackermann:
Liebe Eltern,...

Klassenbuch

Bewertung
Donnerstag 19. Dez -
2, Geändert: 2 → 1

Absenzen

Aufgaben / Prüf...
Anne Volkmer:
Zugeteilter Test - De...

Lehrstoff

Zahlungen
Fällige Zahlungen: 40
EUR

Stundenplan
Ges, Ges, Jap, Bio, G,
Sp

Vertretung
veröffentlicht 10.01.

Menü

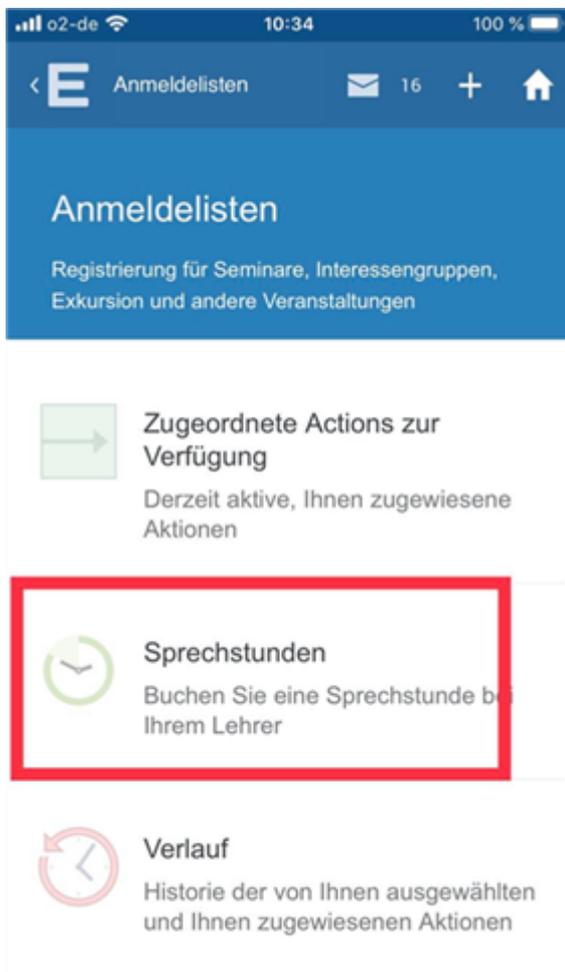
Fotos

Anmeldelisten
Lena Ackermann:
Liebe Eltern,...

Umfragen
Unbeantwortete
Umfragen: 4

Teste dich selbst

2. Um sich eine Sprechstunde zu buchen, gehen Sie auf das Feld **Sprechstunden**.



3. Scrollen Sie runter bis zum Zeitraum der Sprechstunde und suchen Sie sich die Lehrperson aus, die Sie gerne bei einem Termin sprechen möchten.

Mit dem Button **Reservieren** können Sie sich einen Zeitslot wählen.

o2-de 10:38 99 %

< E Anmeldelisten 16 +

JANUAR 2020

2. Woche
Januar 06 - 12

10 Fre 15:00 - 17:30
Anna Tröger (Deu · Ges · Mathe)

Ihre Buchungen:

15:00 - 15:15 Anna Tröger
Klassenzimmer: 02-05
Deu · Ges · Mathe

3. Woche
Januar 13 - 19

13 Mon 13:00 - 15:00
Lena Ackermann (Deu) · Anna Tröger
(Deu · Ges · Mathe)

Ihre Buchungen:

13:00 - 13:10 Lena Ackermann
01-02
Deu

13:10 - 13:20 Anna Tröger
01-01
Deu · Ges · Mathe

Reservieren

4. Wählen Sie sich einen gewünschten Zeitpunkt aus. Diese Auswahl wird für Sie fünf Minuten reserviert bevor Sie die Eingabe bestätigen.
Mit dem Button **Fertig** bestätigen Sie Ihre Eingabe.

Für die Bestätigung einer temporären Reservierung klicken Sie bitte auf "Fertig" Die Reservierung verfällt in: **04:53**

Lehrer	13:00	13:10	13:20	13:40 - 13:50	13:50	14:10	14:20	14:30
Lena Ackermann 01-02 Deutsch 7a	frei	frei	frei	reserviert	frei	frei	frei	frei
Anna Tröger 01-01 Deu · Ges · Mathe	frei	frei	frei	frei	frei	frei	frei	frei

+ ICH MÖCHTE MICH AUCH BEI ANDEREM LEHRER EINTRAGEN

- frei
- reserviert
- reserviert für Sie
- vorübergehend reserviert (gültig 5 Min.)

Fertig Abbrechen

5. Nach der Bestätigung sehen Sie Ihre Buchung mit Lehrperson und Uhrzeit nochmal in einer Übersicht.

o2-de 10:46 98 %

< E Anmeldelisten 16 +

Reservieren

4. Woche
Januar 20 - 26

21 Die 14:00 - 16:00
Lena Ackermann (Deu)

Ihre Buchungen:

14:20 - 14:40 Lena Ackermann
Klassenzimmer 01-02
Deu

Reservieren

5. Woche
Januar 27 - Februar 02

FEBRUAR 2020

6. Woche
Februar 03 - 09

7. Woche

[Hauptseite](#) - [Ich bin Schüler/in](#) - [Anmeldelisten](#)

[EduPage](#) [aSc Stundenpläne](#)